Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Принято педагогическим советом протокол №5 от «12» ноября 2019 г.

Угверждаю
Директор
МБОУ «Старотимошкинская СОШ»
Красильников В.А.
Введено в действие приказом
№131 от «12» ноября 2019 г.

Положение о рабочей программе

учебного предмета (курса)по ФГОС

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района

Республики Татарстан

- филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан «Беловская начальная общеобразовательная школа»

- филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан «Медянская начальная общеобразовательная школа».

Регистрационный №

Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о рабочей программе, в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО, утвержденного приказом МОиН РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МОиН РФ №1241 от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старотимошкинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем Школа и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей, реализующих ФГОС второго поколения.
- 1.2 Рабочая программа (далее Программа) это нормативно-правовой документ Школы, карактеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание, изучение и преподавание учебной дисциплины или образовательной области (элективного курса, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компонентах образовательного учреждения) примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей Школы и особенностей учащихся конкретного класса.
- 1.3 Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителями и педагогическими работниками Школы.
- 1.4 Настоящее Положение рассматривается школьными методическими объединениями, принимается Педагогическим советом и утверждается директором школы.
- 1.5 Настоящее Положение является Нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Школы.
- 1.6 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются Школьными методическими объединениями, принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Цели Программы

- 2.1 Цель рабочей программы создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 2.2 Повышение качества образования в Школе.
- 2.3 Повышение профессионального мастерства педагогов Школы.
- 2.4 Обеспечение достижения обучающимися Школы результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования.
- 2.5 Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования.

3. Задачи программы

- 3.1 Дать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).
- 3.2 Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

4. Функции рабочей программы

- 4.1 Нормативная: Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- 4.2 Целеполагание: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- 4.3 Определение содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- 4.4 Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 4.5 Оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

5. Технологии разработки Программы

5.1 Рабочая программа разрабатывается учителем по определенному учебному предмету (элективному курсу) на учебный год.

6. Структура и оформление рабочей программы

- 6.1 Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебнометодического материала, и включает в себя следующие элементы:
- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 4) Содержание учебного предмета, курса.
- 5) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся (приложение 2).

6.2. Структурные элементы рабочей программы пелагога

Элементы	Содержание элементов рабочей программы
рабочей	
программы	
Титульный лист	 наименование Школы по Уставу; гриф рассмотрения Программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования Программы заместителем директора по УВР (с указанием даты); гриф утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
	 название Программы (предмет, курс); адресность (класс); уровень обучения (базовый или профильный для 10, 11 класса); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

	- название населенного пункта;				
	- год разработки Программы.				
Пояснительная	- кому адресована программа, вид учебного учреждения и				
записка	определение класса обучающихся;				
	- кратко формулируются общие цели и задачи учебного				
	предмета для уровня обучения;				
	- приводится используемая в тексте программы система				
	условных обозначений.				
Планируемые результаты	Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по				
	данной программе. Личностные, метапредметные и				
	предметные результаты освоения конкретного учебного				
	предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и				
	авторской программы конкретизируются для каждого класса;				
	могут быть дифференцированы по уровням.				
Содержание тем учебного	- перечень и название раздела и тем курса;				
курса	- содержание учебной темы:				
	-основные изучаемые вопросы;				
	-возможные виды самостоятельной работы учащихся				
Календарно-тематическое	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;				
планирование с указанием	- количество часов на изучение каждого раздела и каждой				
основных видов учебной	темы;				
деятельности	- указание на виды деятельности учащихся				
обучающихся					

7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 7.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей, согласуется у заместителя директора по УВР, утверждается ежегодно в начале учебного года приказом по школе.
- 7.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 7.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом по школе.

8. Контроль за реализацией Программы

- 8.1 Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Школы в течение учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 8.2 Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Календарно-тематическое планирование

№	Раздел, тема урока	Кол.	Основные виды деятельности учащихся	Дата	Факт			
		Ч						
Язык и общение (1 ч.+ 1р.р)								
1.								